



## INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE CONTRATISTAS (RNC)

### PASOS PARA REALIZAR EL REGISTRO:

1. Ingresa a <https://www.snc.gob.ve/>
2. Del lado derecho selecciona donde dice RNC y luego RNC en línea que te llevará al enlace <https://rncenlinea.snc.gob.ve/>
3. Ingresa tu usuario y contraseña (si ya posees un usuario y contraseña)
4. Seleccione la imagen de “Suscripción al Sistema RNC en línea” para crear una cuenta de usuario y así suscribirse al sistema.
5. Aparecerá un contrato de suscripción al Sistema RNC en línea, allí escribe ESTOY DE ACUERDO en la celda correspondiente y luego selecciona Acepto.

#### **SI NO ESTA SUSCRITO AL SISTEMA**

6. Presiona donde dice “Nueva suscripción al RNC en línea”.
7. En la pantalla siguiente coloca todos los datos que te indican.
8. Luego presiona Enviar Datos.
9. Recibirás en tu correo tu usuario (que es el mismo correo) y la contraseña de acceso.
10. Vuelve a ingresar al Sistema. Se recomienda cambiar la clave que te enviaron al correo.
11. Comienza a cargar todos los datos que te piden, seleccionando la opción “Datos de la Solicitud”. Debes hacerlo lo mejor posible, detalladamente y lo más completo que puedas hacerlo. Así evitarás que te devuelvan por alguna información faltante.
12. Una vez registrada toda la información Legal, Técnica y Financiera requerida, presiona Enviar Datos de la Solicitud al RACG.
13. En la pantalla que aparece debes seleccionar **Habilitación inmediata o Actualización**
14. Debes cargar los datos del pago antes de seleccionar *Enviar Datos*.
15. Selecciona *Enviar Datos*.
16. El sistema arrojará automáticamente la Planilla Resumen con toda la información y automáticamente habilita a la empresa para contratar con el Estado Venezolano.

### PASOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN:

- a) Ingresa a <https://www.snc.gob.ve/>
- b) Del lado derecho selecciona donde dice RNC y luego RNC en línea que te llevará al enlace <https://rncenlinea.snc.gob.ve/>
- c) Ingresa tu usuario y contraseña.
- d) Selecciona la opción Datos de la Solicitud, actualiza la información, Legal, Técnica y Financiera.
- e) En el menú “Enviar Datos de la Solicitud al RAC” selecciona la opción Actualizar, aparecerá el campo “Información del Pago de la Suscripción”
- f) Al Completar los datos del pago, aparecerá la opción “Enviar datos”



g) El sistema arrojará automáticamente la Planilla Resumen con toda la información y Habilita a la empresa para contratar con el Estado Venezolano.

#### **ACCESO AL “SISTEMA RNC EN LÍNEA”:**

1. Por primera vez (Proceso de Suscripción) \*\*  
\*\* **Requisitos: tener correo electrónico y editar los datos básicos de la empresa**
2. Ya inscrito (Acceso al Sistema automáticamente con su USUARIO y CONTRASEÑA)

#### **MODULO DE CONTRATISTA**

1. Inicio
2. Información Registrada en el RNC
3. Datos de la Solicitud:
  - a. **Legal**
    - i. Datos Generales,
    - ii. Sucursales,
    - iii. Acta Constitutiva y sus Modificaciones,
    - iv. Registro Mercantil,
    - v. Accionista, J.D y R.L,
    - vi. Comisario
  - b. **Técnica \*\*** (Depende de la información cargada en el aspecto Legal)
    - i. Actividades y Productos
    - ii. Relación de Obras y Servicios
    - iii. Relación de Clientes
    - iv. Carta de Representación
    - v. Informe de Fabricante
    - vi. Informe de Distribuidor
  - c. **Financiera**
    - i. Dictamen de Auditoria
    - ii. Balance General de Cierre
    - iii. Estado de Resultado de Cierre
    - iv. Informe de Revisión Limitada \*\*
    - v. Balance General de Corte \*\*
    - vi. Estado de resultado de Corte \*\*

\*\*Depende si en el Balance General de Cierre, presenta un proceso de DESCAPITALIZACIÓN

4. Consultar Estado de la Solicitud
5. Enviar datos de la Solicitud al RAC
6. Reimpresión de Planilla Resumen
7. Información del Pago de la Suscripción
8. Cambiar Clave de Acceso
9. Cerrar