

**Presentación de Documentos en Formato Digital para el Trámite de Inscripción y
Habilitación para las Empresas:**

**Empresas de Seguros y Personas Jurídicas que presten Servicios de Seguridad, todas las
personas naturales y sociedades mercantiles que requieran control posterior.**

ACTA DE DECLARACIÓN JURADA Y CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

Yo (Nosotros), _____, Venezolano (a), mayor(res) de edad, titular(es) de la Cédula de Identidad N° (Nros) _____, en mi (nuestro) carácter de representante(s) legal(es) de la (firma personal, compañía anónima, sociedad anónima, cooperativa, asociación civil, organización socioproductiva, consejo comunal), carácter que se evidencia en la (cláusula, artículo, numeral) del acta constitutiva y estatutos sociales, debidamente inscrito por ante el Registro _____, bajo el N° _____, tomo _____, número _____, de fecha _____, Declaro(mos) bajo juramento y de conformidad a lo establecido en el artículo 8 de la Ley Constitucional Contra la Guerra Económica para la Racionalidad y Uniformidad en la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras Públicas, lo siguiente:

- 1.- No estoy (estamos) Incurso en ninguna causal de inhabilitación o exclusión de las establecidas en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.
- 2.- Estoy (estamos) en condiciones de cumplir con los requisitos, condiciones y criterios de selección de las distintas modalidades de contratación respecto de los bienes, servicios, obras o actividades, según el objeto principal de su giro.
- 3.- Me (nos) obligo(mos) presentar previa petición del organismo u ente correspondiente los documentos justificativos de la actividad principal, con respecto a los bienes, obras, servicios.
- 4.- Autorizo(mos) y doy mi consentimiento expreso a someterme a la verificación de las credenciales y documentos que presentare para el cumplimiento de requisitos o condiciones previas establecidos. Dicha verificación podrá llevarse a cabo directamente en las oficinas de mi representada.
- 5.- Autorizo(mos) expresamente al Registro Único de Contrataciones Públicas y al Registro Nacional de Contratistas, a hacer pública la información referida a la capacidad para contratar con el Estado de mi Representada.
- 6.- Autorizo(mos) al Registro Nacional de Contratistas, a que los documentos que justifiquen o de muestren los datos, legales, técnicos y financieros requeridos para la inscripción en línea, podrán ser requeridos por este cuando lo considere pertinente.

Asimismo, Acepto(mos) la Inhabilitación para contratar con el estado en caso de que la presente declaración sea falsa de conformidad a lo establecido en el artículo 10 de la Ley Constitucional Contra la Guerra Económica para la Racionalidad y Uniformidad en la Adquisición de Bienes, Servicios y Obras Públicas:

“Artículo 10. Las personas naturales o jurídicas que presten declaraciones falsas para obtener el comprobante de inscripción a que se refiere el artículo precedente serán inhabilitados para contratar con el estado, por un plazo de diez (10) años. Cuando la inhabilitación recaiga sobre una persona jurídica se extenderá a los representantes, directivos, administradores, gerentes o encargados responsables de la inscripción de dicha entidad, o de la presentación o gestión de ofertas ante órganos o entes de la Administración Pública. Esto sin perjuicio de las acciones penales, civiles y administrativas que corresponda ejercer con ocasión de los ilícitos cometidos.

Si la inhabilitación recae sobre sujetos que poseen contrataciones vigentes con el Estado, estas serán susceptibles de resolución unilateral por parte del órgano o ente contratante. Todo contrato suscrito por un órgano o ente público deberá contener una cláusula que prevea lo establecido en este aparte; si el contrato no tuviera dicha cláusula, se entenderá incluida en los términos de este aparte.

En _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____

LISTADO DE DOCUMENTOS A SER CONSIGNADOS ANTE EL REGISTRO NACIONAL CONTRATISTAS

Presentación de Documentos en Formato Digital para el Trámite de Inscripción y Habilitación para las Empresas: Extranjeras sin Domicilio en el País y/o con sucursal en el País, Empresas de Seguros y Personas Jurídicas que presten Servicios de Seguridad y todas las personas naturales y sociedades mercantiles que requieran control posterior.

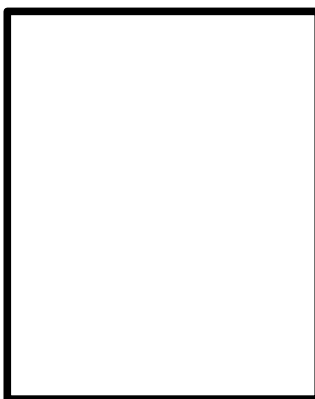
SEÑOR USUARIO RECUERDE TILDAR LAS CASILLAS DE LOS DOCUMENTOS A SER CONSIGNADOS

A. REQUISITOS LEGALES <input type="checkbox"/> Acta constitutiva. <input type="checkbox"/> Aporte por capitalizar. <input type="checkbox"/> Modificación del objeto social. <input type="checkbox"/> Aumento de capital. <input type="checkbox"/> Reintegro de pérdidas. <input type="checkbox"/> Reforma parcial de acta constitutiva. <input type="checkbox"/> Disminución de capital. <input type="checkbox"/> Enjague de pérdidas. <input type="checkbox"/> Actualización financiera por tasa cambiaría (extranjera). <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio. <input type="checkbox"/> Decreto de dividendos. <input type="checkbox"/> Nombramiento del representante legal. <input type="checkbox"/> Designación del comisario. <input type="checkbox"/> Cambio de nombre o razón social. <input type="checkbox"/> Reestructuración del patrimonio. <input type="checkbox"/> Fusión empresarial. <input type="checkbox"/> Cambio de denominación comercial. <input type="checkbox"/> Prórroga de la duración de la empresa. <input type="checkbox"/> Apertura de sucursal. <input type="checkbox"/> Venta de acciones. <input type="checkbox"/> Cambio de cierre de ejercicio fiscal. <input type="checkbox"/> Pago de capital suscrito. <input type="checkbox"/> Actualización de la junta directiva. <input type="checkbox"/> Discusión y aprobación o modificación del balance. <input type="checkbox"/> Otras modificaciones estatutarias.	B. CEDULA DE IDENTIDAD <input type="checkbox"/> Accionistas o Asociados. <input type="checkbox"/> Representante legal. <input type="checkbox"/> Miembros de la junta directiva. <input type="checkbox"/> Comisario. 1 C. REGISTRO DE INFORMACIÓN FISCAL <input type="checkbox"/> R.I.F Vigente 2 D. DEPOSITO BANCARIO <input type="checkbox"/> Depósito. <input type="checkbox"/> Pago de diferencia E. OTROS DOCUMENTOS LEGALES <input type="checkbox"/> Documento de propiedad. Contrato de arrendamiento. <input type="checkbox"/> Servicios públicos. <input type="checkbox"/> Carta de no parentesco. <input type="checkbox"/> Otros F. REQUISITOS TÉCNICOS <input type="checkbox"/> Evaluación de desempeño. <input type="checkbox"/> Carta de distribuidor autorizado. <input type="checkbox"/> Otros requisitos técnicos. 3 G. REQUISITOS FINANCIEROS <input type="checkbox"/> Ajustados. <input type="checkbox"/> Históricos. <input type="checkbox"/> Credenciales del contador. <input type="checkbox"/> Declaración de Impuesto sobre la Renta (ISLR). <input type="checkbox"/> Otros requisitos financieros.
---	---

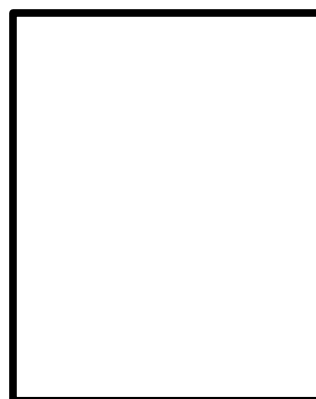
Es todo dado en _____ a los _____ del mes de _____ de _____

Nombres y Apellidos:

Cédula de Identidad:



Pulgar Izquierdo



Pulgar Derecho

Firma: